

แผนการสอนภาษาไทย 306

แผนที่ 6

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

เรื่อง การเขียนจดหมายเปิดผนึก

เวลา 2 คาบ (100 นาที)

ชั้น ม.3/1 (วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2545)

ชั้น ม. 3/6 (วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2545)

สาระสำคัญ

การเขียนจดหมายร้องเรียนหรือเสนอแนะในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมโดยผ่านสื่อมวลชนนับเป็นงานเขียนที่สร้างสรรค์และมีคุณค่าที่ทุกคนซึ่งอยู่ในสังคมประชาธิปไตยสมควรได้ฝึกฝนให้เกิดทักษะไว้

จุดประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถ ดังนี้

1. บอกองค์ประกอบของจดหมายเปิดผนึกถึงสื่อมวลชนได้ถูกต้อง
2. บอกวิธีเขียนจดหมายเปิดผนึกถึงสื่อมวลชนได้ถูกต้อง
3. เขียนจดหมายเปิดผนึกถึงสื่อมวลชนได้อย่างมีคุณภาพ

เนื้อเรื่อง

การเขียนจดหมายเปิดผนึกถึงสื่อมวลชน

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (กิจกรรมตามแผนที่ร่วมกันกำหนดไว้)

ขั้นก่อนเขียน

1. นำเข้าสู่บทเรียนโดยชูหนังสือพิมพ์ให้นักเรียนดู พร้อมกับอ่าน “จดหมายเปิดผนึก” ให้นักเรียนฟัง 1 ฉบับ เมื่อฟังจบจึงร่วมกันสนทนาถึงสาระในจดหมาย และวิธีเขียนจดหมายเปิดผนึกโดยสังเขป (10 นาที)

2. นักเรียนแบ่งนั่งเป็น 5 กลุ่ม ครูแจกใบงานที่ 6 แก่ทุกคน สมาชิกกลุ่มร่วมกันอ่านและพิจารณาจดหมายเปิดผนึกที่อยู่ในใบงานนั้น แล้วอภิปรายสาระการเรียนรู้ตามกิจกรรมในใบงานข้อ 2 ทุกคนสรุปสาระที่อภิปรายได้ เขียนตอบคำถามลงในข้อ 2.1 – 2.2 แล้วนำผลงานเสนอหน้าชั้นเรียน (40 นาที)

ชั้นลงมือเขียน

3. นักเรียนทุกคนทำกิจกรรม ข้อ 3 ในใบงานที่ 6 เพื่อฝึกเขียนจดหมายเปิดผนึกถึงสื่อมวลชนตามสถานการณ์จริงในบริบทชุมชนของแต่ละคน (30 นาที)

ชั้นลงมือเขียน

4. นักเรียนนำจดหมายแลกเปลี่ยนกันตรวจ แล้วนำเสนอครูตรวจอีกครั้ง (10 นาที)
5. ทุกคนนำข้อเสนอแนะของครูและเพื่อนมาปรับปรุงแก้ไขจดหมายของตน (10 นาที)
6. ครูนำจดหมายของนักเรียนส่งลงพิมพ์ในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นนั้นๆ


สื่อการเรียนการสอน

1. ใบงานที่ 6 เรื่อง “การเขียนจดหมายเปิดผนึก”
2. หนังสือพิมพ์รายวัน

การวัดผลประเมินผล

1. พิจารณาจากกิจกรรมทุกขั้นตอน
2. ดูการนำเสนอผลงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน
3. ตรวจจดหมายเปิดผนึกของนักเรียนทุกคน
4. ติดตามผลงานนักเรียนในหนังสือพิมพ์รายวัน

ภาคผนวก มีดังต่อไปนี้

วิชาภาษาไทย ๓๐๖	ใบงานที่ ๖	เรื่อง “การเขียน จดหมายเปิดผนึก”
<p>จุดประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บอกวิธีเขียนจดหมายเปิดผนึกได้ถูกต้อง ๒. เขียนจดหมายเปิดผนึกถึงสื่อมวลชนได้ถูกต้อง <p>ขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จงอ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับจดหมายเปิดผนึกข้างล่างนี้ <p style="text-align: center;">การเขียนจดหมายเปิดผนึก</p> <p>จดหมายเปิดผนึก คือ จดหมายที่เขียนถึงบางสื่อพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่นๆ เพื่อประกาศข้อความในจดหมายให้ประชาชนทั่วไปทราบ ใจความของจดหมายมีลักษณะเปิดเผย และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ส่วนใหญ่เป็นเรื่องร้องเรียนต่อทางราชการ หรืออาจเป็นข้อเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาต่างๆ ดังตัวอย่างต่อไปนี้</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>เจริญนคร เรียนคุณเอก วิภาวดี</p> <p>ดิฉันมีเรื่องขอร้องเรียนผ่านคอลัมน์ของคุณไปถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องความเดือดร้อนให้เกิดขึ้น กล่าวคือดิฉันพักอยู่บ้านเลขที่ 209/1 ถนนเจริญนคร เขตธนบุรี กท. ซึ่งอยู่ติดกับคอนโดมิเนียมเจริญนคร ริเวอร์เพลส และต้องมาได้รับความเดือดร้อนเพราะผู้ที่อยู่อาศัยบางคนในอาคารแห่งนี้ทิ้งสิ่งของทั้งที่เป็นกันบูทที่ยังมีไฟติดอยู่และดับแล้ว เศษขยะ ขวดเครื่องดื่มบำรุงกำลัง เบียร์เล็ก-ใหญ่ ขวดสุรา ฯลฯ จากห้องพักลงมายังพื้นล่างซึ่งเป็นเขตบริเวณบ้านพักอาศัยของดิฉันอยู่เป็นประจำ</p> <p>ดิฉันเคยร้องเรียนไปถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจ สาน. ตำรวจและเขตธนบุรี แต่ก็ช่วยเหลือบรรเทาทุกข์เดือดร้อนให้แก่ดิฉันไม่ได้ และดิฉันจะต้องทนรับทุกข์เดือดร้อนดังกล่าวนี้ไปอีกนานเท่าไร และทำอย่างไร จึงจะสามารถรักษาสิทธิดูแลปกป้องตัวเองได้บ้าง</p> <p style="text-align: center;">จารุณี สำเร็จประสงค์</p>		

๓. ให้นักเรียนนำสาระการเรียนรู้ข้างต้นมาเขียนจดหมายเปิดผนึกถึงสื่อมวลชน เพื่อผ่านไปยังหน่วยงานที่ท่านบอกกล่าว **ขอเรื่องหรือเสนอแนะมา ๑ ฉบับลงในหน้ากระดาษต่อไปนี้**

Handwriting practice area with horizontal dotted lines.

๔. เมื่อเขียนแล้วอย่าลืมอ่านตรวจทาน โดยให้เพื่อน ครู หรือผู้ปกครองก็ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แผนการสอนภาษาไทย 306

แผนที่ 7

เรื่อง การสร้างชิ้นงานการเขียน
ชั้น ม.3/1 (วันที่ 3 มีนาคม 2545)

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

เวลา 2 คาบ (100 นาที)

ชั้น ม. 3/6 (วันที่ 5 มีนาคม 2545)

สาระสำคัญ

1. การใช้ทักษะการเขียนที่ฝึกฝนทั้งหมดมาสร้างชิ้นงานจะสร้าง ความ มุมุมิใจแก่ตนเอง
2. การประเมินผลงานที่ทำไปจะช่วยให้ทราบความก้าวหน้าของงานที่ทำ พร้อมทั้งหาทางปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นได้

จุดประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถ ดังนี้

1. นำทักษะการเขียนที่ผ่านการฝึกฝนแล้ว มาสร้างชิ้นงานสร้างสรรค์ให้แก่ตนเองได้อย่างมีคุณภาพ
2. จัดทำแฟ้มสะสมงานได้อย่างน่าสนใจ
3. ประเมินผลการเรียน เพื่อเปรียบเทียบกับผลการคาดหวังที่กำหนดไว้ได้อย่างน่าเชื่อถือ

เนื้อเรื่อง

1. การสร้างชิ้นงาน (Folio) คือ การที่ผู้เรียนนำความรู้ ประสบการณ์และทักษะที่เรียนมา คิดสร้างชิ้นงานชิ้นแก่ตนเองที่แสดงถึงความสนใจ ความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ แล้วเลือกชิ้นงานที่ดีเด่นเก็บใส่แฟ้มไว้ เรียกว่า แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)
2. การคิดทบทวนความรู้ ประสบการณ์ ตลอดจนความสามารถที่แสดงออกในชิ้นงาน ทั้งหมดมาเปรียบเทียบกับ “ความคาดหวัง” ที่กำหนดไว้ตั้งแต่เริ่มเรียน รวมเรียกว่า “การประมวลผล”

กิจกรรมการเรียนรู้ (กิจกรรมการสร้างความรู้และประมวลผล ของ F.S.C. Teaching Process)

1. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 5 กลุ่ม แล้วแจกตัวอย่าง แฟ้มสะสมงานแต่ละกลุ่มไปศึกษาพร้อมกับให้คำถาม ดังนี้ :-

1.1 แฟ้มสะสมงานคืออะไร

1.2 องค์ประกอบของแฟ้มสะสมงานมีอะไรบ้าง

1.3 ชิ้นงาน (Folio) แต่ละชิ้นควรมีวิธีการทำอย่างไร

2. นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันอภิปรายเพื่อหาคำตอบให้คำถามในข้อ 1

3. ตัวแทนแต่ละกลุ่มออกมาตอบคำถามหน้าชั้นเรียนที่ละกลุ่ม รับทราบทุกกลุ่ม

4. ครูพูดชักชวนให้นักเรียนสร้างชิ้นงานเอง โดยใช้ทักษะการเขียนที่เรียนมาทั้งหมดเป็นฐานในการทำ

5. ครูสรุปวิธีการทำชิ้นงาน และแฟ้มสะสมงานอีกครั้ง แล้วบอกให้นักเรียนทำ “แฟ้มสะสมงาน” โดยใช้เวลา 2 สัปดาห์ (ส่งครูวันที่ 20 มีนาคม 2545)

6. นักเรียนจัดที่นั่งเป็นรูปวงกลม โดยครูเป็นสมาชิกคนหนึ่งในวงกลมนั้น

7. ครูแจกรูปหัวใจที่นักเรียนแต่ละคนเขียน “ความคาดหวัง” ไว้ตั้งแต่ชั่วโมงแรกของการเรียนแล้วร่วมกันอภิปรายถึงประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนวิชาการเขียนตลอดเวลา 2 เดือนที่ผ่านมา พร้อมทั้งให้นักเรียนเปรียบเทียบความคาดหวังของตนที่ตั้งไว้ว่าได้สิ่งที่ตั้งใจหรือไม่ มีอะไรที่ประสบความสำเร็จ อะไรที่ยังทำไม่สำเร็จ อะไรที่ได้เกินความคาดหวัง

8. ครูแจกกระดาษขนาด A4 ให้นักเรียนคนละ 1 แผ่น แล้วให้นักเรียนแปะรูปหัวใจที่เขียนความคาดหวังไว้ที่ส่วนบนของหน้ากระดาษ ส่วนล่างของหน้ากระดาษให้เขียนประมวลผลทั้งหมดที่เรียนมา

9. นักเรียนนำกระดาษประมวลผลรวมใส่ “แฟ้มสะสมงาน” เพื่อส่งครู (ผู้วิจัย)

10. จบกระบวนการเรียนการสอนด้วยการให้นักเรียนทุกคนพูดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนทักษะการเขียนมาทั้งหมด อันเป็นการประมวลผลรวมด้วยวาจา

11. ให้นักเรียนรวบรวมแฟ้มสะสมงานส่งครู (ผู้วิจัย) ในวันที่ 20 มีนาคม 2545

สื่อการเรียนการสอน

1. ตัวอย่างแฟ้มสะสมงาน 10 แฟ้ม
2. กระจายรูปหัวใจที่เขียน “ความคาดหวัง” ของทุกคน
3. กระจายขาวขนาด A4 มีจำนวนเท่าจำนวนนักเรียน
4. กาว
5. แฟ้มใส่เอกสารที่ทำด้วยพลาสติกมีจำนวนเท่าจำนวนนักเรียน
6. ปากกาเคมี สีเมจิก (ใช้ตกแต่งแฟ้มสะสมงาน)

การวัดผลประเมินผล

1. พิจารณาจากการอภิปรายประมวลผลของนักเรียนแต่ละคน
2. ตรวจสอบแฟ้มสะสมงานของนักเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ภาพนักเรียนแสดงความภูมิใจ
ในแฟ้มสะสมงานของตน

