

ขั้นตอน 5 เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

1. วางแผนกำหนดวัน-เวลาที่จะดำเนินการเปิดบัญชี และจำนวนนักศึกษาที่จะเปิดบัญชี
2. ทำหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกให้กับผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเป็นครั้งแรก เพื่อเป็นเอกสารนำไปเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทยฯ
3. ติดต่อประสานงานกับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาช่วงสิงห์เพื่อเปิดบัญชีใหม่ ทีมมหาวิทยาลัยฯ
4. ประกาศชี้แจงกำหนดการวัน - เวลาที่จะเปิดบัญชีให้กับนักศึกษาทุนกู้ยืมฯ ทราบเพื่อเตรียมหลักฐาน มาเปิดบัญชีใหม่
5. จัดสถานที่เครื่องเสียง-เจ้าหน้าที่ควบคุมและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ เช่น เครื่องฉายข้ามศีรษะ (Overhead) ปากกาเขียนแผ่นใส เป็นต้น

ขั้นตอน 6 ประชุม "วิธีการเขียนสัญญาทุนกู้ยืม"

1. ติดต่อขอรับสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ และใบนำส่งเอกสาร ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
2. วางแผนกำหนดวัน-เวลา และจำนวนเจ้าหน้าที่ นักศึกษาช่วยงานที่จะแจกสัญญากู้ยืมฯ และจำนวนนักศึกษาผู้กู้ยืมฯ ที่จะเข้าร่วมประชุม
3. เตรียมเอกสารประกอบการประชุม เขียนสัญญาทุนกู้ยืมฯ ดังนี้
 - แผ่นใส ตัวอย่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ
 - เอกสารชี้แจงขั้นตอนและเงื่อนไขการทำสัญญา
 - สัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ สำหรับแจกนักศึกษา คนละ 2 ชุด
4. ประกาศชี้แจงกำหนดการวัน-เวลาที่จะประชุมให้นักศึกษาทุนกู้ยืมฯ ทราบ
5. จัดสถานที่เครื่องเสียง-เจ้าหน้าที่ควบคุมและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ เช่น เครื่องฉายข้ามศีรษะ (Overhead) ปากกาเขียนแผ่นใส เป็นต้น

ขั้นตอน 7 ส่งหลักฐานพร้อมเอกสาร/หลักฐาน

1. การตรวจสัญญากู้ยืมเงินและเอกสาร/หลักฐาน
 - วางแผนกำหนดวัน-เวลา และจำนวนเจ้าหน้าที่ นักศึกษาช่วยงานที่จะรับตรวจสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสาร/หลักฐาน และจำนวนนักศึกษาผู้กู้ยืมฯ ที่จะส่งสัญญา

- จัดทำแผนผังของสถานที่ที่จะส่งสัญญาผู้ยืมเงินและเอกสาร/หลักฐาน
- ประกาศชี้แจงกำหนดการวัน-เวลา และสถานที่ส่งสัญญาผู้ยืมเงิน
- ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนฯ 2 ฉบับ/คน และเอกสารหลัก/หลักฐานประกอบการกู้

ขั้นตอน 8 ส่งสัญญาให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

1. พิมพ์ใบนำส่งเอกสาร
2. พิมพ์ข้อมูลแบบ กศ.01 ชุดละ 50 ราย
3. ตรวจสอบสัญญาซ้ำอีกครั้งเพื่อความถูกต้อง แล้วนำเสนอพยาน (รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ สำนักกิจการนักศึกษา) ในกรณีผู้กู้ฯ มาเรียนที่มหาวิทยาลัยฯ
4. รวบรวมสัญญา ให้ผู้ให้กู้ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา) เพื่อลงลายมือชื่อในสัญญา
5. ถ่ายสำเนาสัญญาต้นฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐานที่มหาวิทยาลัย 1 ฉบับ
6. ถ่ายสำเนาสัญญาต้นฉบับส่งผู้กำกับ 1 ฉบับ
7. แยกสัญญา ยืมสัญญาเงินกู้ฯ ต้นฉบับกับเอกสารหลักฐานเพื่อส่งธนาคารฯ
8. คู่สัญญาคือนักศึกษา เก็บไว้เป็นหลักฐาน
9. จัดใบนำส่งเอกสาร แบบ กศ.01 สัญญาผู้ยืมเงินฯ และเอกสารหลักฐานรวมกันแล้ว นำส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาช่วงสิงห์

ขั้นตอน 9 ธนาคารกรุงไทยโอนเงินค่าบำรุงการศึกษา เข้าบัญชีมหาวิทยาลัยฯ

1. คิดค่าธรรมเนียม ELO18 ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาช่วงสิงห์ ในวันที่ 15-18 เดือนมิถุนายน 2546 และที่เหลือเดือนต่อเดือน ของภาคเรียนที่ 1 ส่วนภาคเรียนที่ 2 เงินจะเข้าประมาณ วันที่ 15-18 เดือนตุลาคม 2546 เช่นกัน
2. ตรวจสอบเช็คความถูกต้องของจำนวนนักศึกษา และยอดเงินที่ทางกองทุนฯ ได้ดำเนินการโอนให้ ในบัญชีรายชื่อผู้ยืมในปีการศึกษานั้นๆ
3. จัดทำข้อมูลและป้อนจำนวนเงินค่าบำรุงการศึกษาที่นักศึกษา (ผู้กู้) ได้รับความลำดับการโอนในรายงาน ELO18

**ขั้นตอน 10 นักศึกษาทุนกู้ยืมฯ ลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตามกำหนดเวลา
มหาวิทยาลัยฯ**

1. ติดต่อประสานงานและประชุมเตรียมแผนการลงทะเบียนของนักศึกษาทุนกู้ยืมฯ ระหว่างฝ่ายทุนกู้ยืม สำนักกิจการนักศึกษา และฝ่ายสำนักส่งเสริมวิชาการ พร้อมส่งรายชื่อ และรับข้อมูลนักศึกษาที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กับฝ่ายสำนักส่งเสริมวิชาการ
2. การโอนเงินให้นักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแต่ละภาคเรียนด้วยตนเองตามกำหนดเวลามหาวิทยาลัยฯ ดังการ โอน เงิน 3 งวด
3. ติดต่อประสานงานกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ สำนักงานใหญ่ และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ เพื่อระงับสัญญากรณีไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ในแต่ละภาคเรียน

ขั้นตอน 11 งานกองทุน ดำเนินการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนให้นักศึกษาผู้กู้ฯ

1. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเบิกค่าบำรุงการศึกษา จากบัญชีกองทุนฯ ของมหาวิทยาลัยฯ บัญชี 547-1-04008-2
2. พิมพ์ข้อมูลรายชื่อนักศึกษา และจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการโอนค่าบำรุงการศึกษาให้ ในแต่ละภาคเรียน
3. ทำบันทึกขออนุมัติเบิกถอนเงินค่าบำรุงการศึกษา จากบัญชีมหาวิทยาลัยฯ เพื่อโอนคืน เข้าบัญชีของผู้กู้ยืมฯ ที่ได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้วตามกำหนด ในระบบ ON-Line กับธนาคารกรุงไทย สาขาช่วงสิงห์
4. ถ่ายสำเนารายชื่อนักศึกษาที่ธนาคารได้โอนเงินให้แล้ว เพื่อตรวจสอบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน
5. ติดประกาศรายชื่อในแต่ละครั้งที่ได้ทำการโอนเงินคืน หน้าบอร์ด สำนักกิจการนักศึกษา

ขั้นตอน 12 งานกองทุน ดำเนินการโอนเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. ติดต่อประสานงานกับธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กรุงเทพฯ
2. การชำระคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม ในระบบ Teller Payment

กรณีผู้กู้ที่ไม่ได้ลงทะเบียน ค่าบำรุงการศึกษา เพิ่มจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติให้ผู้กู้ยืมฯ เกิดส่วนเกินส่วนเหลือของเงินต้องดำเนินการคืนกองทุน ให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นภาคเรียนการศึกษาปีนั้นๆ

- สัญญาชำช้าอ่อน
- ผู้กู้พ้นสภาพ

ขั้นตอน 13 จัดตั้ง ชมรม “ เพื่อนกองทุนฯ ”

1. รูปแบบกิจกรรมสร้างจิตสำนึกนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน

- แนวทางการสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืม
 - ปลุกฝังให้ผู้กู้ มีความรับผิดชอบต่อการกู้ยืมเงินฯ
 - จัดให้ผู้กู้ยืมมีกิจกรรมในระหว่างศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย
 - ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้กู้ยืมมีการรวมกลุ่มกันระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง
- รูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสม
 - จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่
 - จัดให้มีการปัจฉิมนิเทศสำหรับผู้กู้ยืมที่ใกล้สำเร็จการศึกษา
 - จัดให้มีกิจกรรมผู้กู้ยืมรุ่นพี่ดูแลแนะนำการปฏิบัติตนกับผู้กู้ยืมรุ่นน้อง
- สื่อในการประชาสัมพันธ์
 - จัดทำป้ายคัทเอ๊าท์ชนิดถาวร
 - จัดบอร์ดข่าวสารเผยแพร่ข่าวงานกองทุน โดยเฉพาะเว็บไซต์ของสถานศึกษา

3.3 ผลการศึกษาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้เงินกู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การศึกษาเกี่ยวกับ “ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้เงินกู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ได้แบ่งประเด็นของผลการศึกษาได้ 3 ส่วน ซึ่ง ส่วนแรกเป็นข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษาที่นำมาเป็นตัวอย่างในการวิเคราะห์ ส่วนที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของการใช้เงินกู้ของนักศึกษา และส่วนที่สามเป็นผลการศึกษาเกี่ยวกับข้อคิดเห็นต่างๆ ของนักศึกษาที่มีต่อการกู้เงิน ได้แก่ ความคิดเห็นต่อเงื่อนไขการกู้ ความเหมาะสม รวมถึงสิ่งที่ต้องการเพิ่มเติมจากการให้บริการเงินกู้จากกองทุน รายละเอียดของผลการศึกษาอธิบายได้ดังนี้

1. ข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษากลุ่มตัวอย่าง

จากการศึกษาโดยสุ่มเก็บตัวอย่างนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ทำการกู้เงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในปีการศึกษา 2545 - 2546 จำนวนตัวอย่างทั้งหมด 390 ตัวอย่าง ได้ผลการศึกษาดังนี้

นักศึกษากลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 390 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง 256 คน (ร้อยละ 65.6) และที่เหลือเป็นเพศชาย 134 คน (ร้อยละ 34.4) (ตารางที่ 7) ส่วนอายุของนักศึกษาส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 20 - 21 ปี คิดเป็นร้อยละ 74.7 (ตารางที่ 8) และในการศึกษาครั้งนี้ได้ศึกษาทั้งนักศึกษาประเภทหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง โดยมีจำนวนของนักศึกษหลักสูตร 4 ปี จำนวน 333 คน (ร้อยละ 85.4) และนักศึกษหลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง จำนวน 57 คน (ร้อยละ 14.6) (ตารางที่ 9)

ตารางที่ 7 แสดงเพศของนักศึกษากลุ่มตัวอย่าง

เพศของนักศึกษา	จำนวนนักศึกษา (คน)	ร้อยละ
เพศชาย	134	34.40
เพศหญิง	256	65.60
รวม	390	100.00

ที่มา: จากการสำรวจ

ตารางที่ 8 แสดงอายุของนักศึกษากลุ่มตัวอย่าง

อายุของนักศึกษา	จำนวนนักศึกษา (คน)	ร้อยละ
18	7	1.80
19	28	7.20
20	150	38.50
21	141	36.20
22	34	8.70
23	27	6.90
24	3	0.80
รวม	390	100.00

ที่มา : จากการสำรวจ

ตารางที่ 9 แสดงประเภทของหลักสูตรการศึกษานักศึกษากลุ่มตัวอย่าง

หลักสูตร	จำนวนนักศึกษา (คน)	ร้อยละ
หลักสูตร 4 ปี	333	85.40
หลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง	57	14.60
รวม	390	100.00

ที่มา : จากการสำรวจ

นักศึกษาทั้งหมด 390 ตัวอย่าง มาจากแต่ละคณะและแต่ละโปรแกรมวิชา ส่วนใหญ่มาจากคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 129 คน (ร้อยละ 33.1) เพราะมีนักศึกษายู่สองกลุ่ม คือ กลุ่มที่ศึกษาอยู่ในระดับหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตรระดับ 2 ปีต่อเนื่อง ที่เหลือจะมาจากคณะมนุษยศาสตร์ 84 คน (ร้อยละ 21.5) จากคณะวิทยาศาสตร์จำนวน 69 คน (ร้อยละ 17.7) จากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 54 คน (ร้อยละ 13.8) และคณะเกษตรศาสตร์จำนวน 54 คน (ร้อยละ 13.8) (ตารางที่ 11)

ตารางที่ 10 แสดงประเภทของคณะของนักศึกษากลุ่มตัวอย่าง

คณะ	จำนวนนักศึกษา (คน)	ร้อยละ
วิทยาการจัดการ	129	33.10
มนุษยศาสตร์	84	21.50
ศึกษาศาสตร์	69	17.70
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	54	13.80
เกษตรศาสตร์	54	13.80
รวม	390	100.00

ที่มา : จากการสำรวจ

ซึ่งนักศึกษาที่มาจากแต่ละคณะที่เป็นกลุ่มตัวอย่างนั้น แยกตามโปรแกรมวิชาที่ศึกษาคือนักศึกษาหลักสูตร 2 ปีต่อเนื่องโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 57 คน (ร้อยละ 14.6) ที่เหลือเป็นนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี โปรแกรมบัญชีจำนวน 72 คน (ร้อยละ 18.5) โปรแกรมภาษาจีนจำนวน 84 คน (ร้อยละ 21.5) โปรแกรมจิตวิทยาและการแนะแนวจำนวน 69 คน (ร้อยละ 17.7) โปรแกรมวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมจำนวน 54 คน (ร้อยละ 13.8) และโปรแกรมเกษตรศาสตร์จำนวน 54 คน (ร้อยละ 13.8) (ตารางที่ 11)

ตารางที่ 11 แสดงประเภทของโปรแกรมวิชาของนักศึกษากลุ่มตัวอย่าง

โปรแกรมวิชา	จำนวนนักศึกษา (คน)	ร้อยละ
บริหารธุรกิจ	57	14.60
บัญชี	72	18.50
ภาษาจีน	84	21.50
จิตวิทยาและการแนะแนว	69	17.70
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	54	13.80
เกษตรศาสตร์	54	13.80
รวม	390	100.00

ที่มา : จากการสำรวจ

นักศึกษากลุ่มตัวอย่าง ส่วนใหญ่จะมาจากจังหวัดในภาคเหนือตอนบน มากที่สุดคือ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 235 คน (ร้อยละ 60.3) รองลงมาคือจังหวัดลำพูน จำนวน 63 คน (ร้อยละ 16.2) มีบ้างที่มาจากกรุงเทพฯ 9 คน (ร้อยละ 2.3) แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่นั้น เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นอย่างแท้จริง ได้ให้ความรู้และบริการแก่ชุมชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบส่วนใหญ่อ่างทั่วถึง คือ พื้นที่ในจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดใกล้เคียง (ตารางที่ 12)

ตารางที่ 12 แสดงประเภทของภูมิลำเนาของนักศึกษากลุ่มตัวอย่าง

ภูมิลำเนา	จำนวนนักศึกษา (คน)	ร้อยละ
เชียงใหม่	235	60.30
เชียงราย	18	4.60
กรุงเทพฯ	9	2.30
ลำพูน	63	16.20
แม่ฮ่องสอน	15	3.80
ลำปาง	14	3.60
น่าน	17	4.40
พะเยา	13	3.30
แพร่	4	1.00
ตาก	2	0.50
รวม	390	100.00

ที่มา : จากการสำรวจ

2. ผลการศึกษาประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการใช้เงินกู้ของนักศึกษา

การศึกษาถึงประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการใช้เงินกู้ของนักศึกษานั้น สามารถอธิบายถึงประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการใช้เงินกู้ของนักศึกษาได้ ดังนี้

2.1 ประสิทธิภาพของการใช้เงินกู้ของนักศึกษา

การอธิบายถึงประสิทธิผลของการใช้เงินกู้ของนักศึกษานั้น จะอธิบายถึงหมายถึง การนำเงินกู้ยืมไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการให้กู้ คือ นำไปใช้ในกิจกรรมการเรียนของนักศึกษา อันได้แก่ ชำระค่าลงทะเบียน ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียนต่างๆ รวมถึงค่ากิจกรรมการเรียนอื่นๆ ในขณะที่เรียน เป็นต้น ซึ่งผลการศึกษาอธิบายได้ดังนี้

ผลการศึกษาพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ถึงแม้ว่าจะเป็นคนในจังหวัดเชียงใหม่ แต่ก็ยังเป็นนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่รอบนอกอำเภอเมืองเชียงใหม่ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีที่ตั้งอยู่ในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จึงเป็นการยากที่จะให้นักศึกษาเดินทางจากอำเภอรอบนอกเข้ามาศึกษาในอำเภอเมือง อีกทั้งทางมหาวิทยาลัยยังมีการให้บริการหอพักภายในมหาวิทยาลัยเพียงไม่กี่ห้อง ดังนั้น นักศึกษาส่วนใหญ่จึงอาศัยพักอยู่ในหอพักรอบๆ มหาวิทยาลัย ซึ่งผลการศึกษาพบว่า นักศึกษาเหล่านี้จะพักหอพักกับเพื่อนๆ มากที่สุด ร้อยละ 41.3 และพักหอพักคนเดียวไม่อยู่กับเพื่อนๆ อีกร้อยละ 16.4 ซึ่งถือว่าเกินครึ่งจะเช่าหอพักอยู่ ทำให้นักศึกษามีภาระที่เป็นค่าใช้จ่ายในเรื่องของการจ่ายค่าที่พักเพิ่มมากขึ้นคิดเป็นร้อยละ 67.4 (ตารางที่ 13 และตารางที่ 14)

ตารางที่ 13 แสดงประเภทของการพักอาศัยของนักศึกษากลุ่มตัวอย่าง

การพักอาศัย	จำนวนนักศึกษา (คน)	ร้อยละ
พ่อแม่	109	27.90
ญาติพี่น้อง	49	12.60
อยู่ลำพังคนเดียว	64	16.40
ผู้มีอุปการะคุณ	7	1.80
เพื่อน	161	41.30
รวม	390	100.00

ที่มา: จากการสำรวจ

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนของนักศึกษาที่มีภาระต้องจ่ายค่าที่พัก

ภาระค่าที่พัก	จำนวนนักศึกษา (คน)	ร้อยละ
ไม่ต้องจ่าย	127	32.60
ต้องจ่ายค่าที่พัก	263	67.40
รวม	390	100.00

ที่มา : จากการสำรวจ

จากการศึกษาพบว่าค่าใช้จ่ายในการชำระค่าที่พักของนักศึกษามีสองประเภท คือ ถ้าพักอยู่กับเพื่อนจะจ่ายมากที่สุด 1,000 บาทต่อเดือน (ร้อยละ 21.3) ส่วนการพักอาศัยอยู่คนเดียวนั้น ร้อยละ 11.8 จะจ่ายเดือนละ 1,500 บาท ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะของหอพักว่ามีเครื่องอำนวยความสะดวกมากน้อยแค่ไหน บางหอพักแพงถึงเดือนละ 3,000 บาท แต่ถ้าสภาพดี ๆ ก็อยู่ที่ราคา 2,000 - 2,500 บาทต่อเดือน (ตารางที่ 15)

ตารางที่ 15 แสดงค่าใช้จ่ายค่าที่พักของนักศึกษากลุ่มตัวอย่าง

ค่าใช้จ่ายค่าที่พัก (บาท/เดือน)	จำนวนนักศึกษา (คน)	ร้อยละ
500	5	1.30
1000	83	21.30
1200	23	5.90
1300	12	3.10
1400	3	0.80
1500	46	11.80
1600	15	3.80
1700	9	2.30
1800	21	5.40
2000	29	7.40
2500	12	3.10
3000	5	1.30
ไม่จ่ายค่าที่พัก	127	32.6
รวม	390	100.00

ที่มา : จากการสำรวจ